

図書館利用カード交付申請書（一般・卒業生）

年 月 日届出

八戸学院図書館長 殿

私は、八戸学院図書館を利用したいと存じますので、下記のとおり「図書館利用カード」の交付を申請いたします。

記

※必須項目

※申込区分	新規・更新・内容変更・再発行	利用カード番号	
フリガナ			
※本人氏名	印		
※住所	〒		
※電話番号	(自宅)	(携帯)	
mail	返却期限日等の通知を受信 (する・しない)		
※交通手段	1. 自家用車 (車種： ナンバー：) 2. バス 3. 徒歩 4. その他 ()		

※勤務先	(会社名)	(電話番号)
------	-------	--------

第二連絡先（ご本人様と連絡が取れなくなった場合の連絡先）

※氏名	(続柄：)		
※住所	〒		
※電話番号	(自宅)	(携帯)	

交付日	年 月 日	有効期限	2年毎に更新
備考			

注) 申請書と一緒に、**身分を確認できる書類**（保健証または免許証など）をご提示くださいますようお願いいたします。再発行には500円の手数料がかかります。

再交付手数料	受領印
¥500	

館長印	担当者印	図書館受付

・再発行の場合のみ